

Положение № 6 к приказу
бюджетного учреждения Омской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Павлоградского
района» №125
от «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социальной реабилитации инвалидов
отделения "Семейный многофункциональный
центр" бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания
населения "Павлоградского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социальной реабилитации инвалидов.

1.2. Служба социальной реабилитации инвалидов (далее — Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Павлоградского района"

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей.

1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания граждан, имеющих инвалидность, в том числе детей-инвалидов, комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.6. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом Руководителя на основании заключенного трудового договора.

1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: «Специалист по работе с семьей», «Логопед», «Психолог», «Педагог-психолог», «Педагог-дефектолог».

1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности социального обслуживания граждан, имеющих инвалидность, в том числе детей-инвалидов, комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.3. Выявление и дифференцированный учет инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.4. Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), обеспечение реализации указанных программ, а также программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.5. Оказание своевременной психолого-педагогической и информационной помощи семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, семьям инвалидам.

3. Функции Службы

3.1. Выявление проблем семей, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах.

3.2. Исполнение мероприятий в социальной сфере, рекомендованных ИПРА инвалида, ребенка-инвалида по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

3.3. Оказание услуг ранней помощи семьям с детьми раннего возраста до 3 лет с ограничениями жизнедеятельности, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Организация клубов, бесед, эстафет и семинаров для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов.

3.5. Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию творческих способностей, базовых физических функций, коррекции нарушенного развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов.

3.6. Проведение праздничных мероприятий, приуроченных к социально значимым датам.

3.7. Выдача новогодних подарков.

3.8. Проведение дневных оздоровительных заездов для различных категорий граждан (инвалидов, граждан с ОВЗ, граждан пожилого возраста, родителей несовершеннолетних), несовершеннолетних, семей с детьми.

3.9. Набор детей, страдающих хроническим заболеванием, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, на реабилитационные курсы в бюджетное учреждение Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

4.0. Организацию транспортного обслуживания инвалидов путем предоставления услуги службы «Социальное такси».

4.1. Внесение данных об исполнении мероприятий ИПРА.

4.2. Предоставление ТСР во временное пользование (прокат ТСР).

4.3. Разработка и внедрение в практику инновационных, семейсберегающих форм и методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

4.4. Осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи, как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи и жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия:

- проведение мероприятий для семей (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов и др.);

- организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, школы для родителей и др.);

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, клубов для детей и др.

4.5. Непосредственное предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;

- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

-требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;

- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;

- соблюдать профессиональную этику;

- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1.В процессе организации своей деятельности Службы в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

- со структурными подразделениями Учреждения;

- с органами местного самоуправления;

- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;

- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1.Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверности информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.