

Положение № 4 к приказу
бюджетного учреждения Омской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Павлоградского
района» №125
от «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социального сопровождения и социального патронажа
отделения «Семейный многофункциональный центр» бюджетного
учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Павлоградского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения и социального патронажа в отделении «Семейный многофункциональный центр» бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Павлоградского района» (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением, Уставом Центра и другими нормативными актами.

1.3. Служба не является отдельным структурным подразделением Учреждения и функционирует в отделении «Семейный многофункциональный центр».

1.4. Руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий службой, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

1.5. Служба оказывает социальные услуги семьям с детьми в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми службами Учреждения, а также различными государственными учреждениями с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей с детьми.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов проективности,

доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, уважительности, компетентности.

1.8. Режим работы Службы определяется Учреждением в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, графиком работы специалистов Службы.

1.9. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: «Специалист по работе с семьей», «Специалист по социальной работе».

1.10. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.12. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона специалистов и заведующего Службой;

- комната психологической разгрузки;

- актовый зал для проведения ВКС и иных групповых и доцуговых мероприятий.

2. Основные цели и задачи

2.1.Целью деятельности Службы является организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, всесторонней поддержки семьи и её адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшения социального здоровья и благополучия семьи и детей, оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих этому, профилактика семейного неблагополучия;

- 2) выявление совместно с государственными и негосударственными учреждениями и организациями причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребности в социальной помощи и поддержке;

- 3) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- 4) определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания семей и детей с учетом индивидуальной нуждаемости.

3. Основные функции

3.1.Служба обеспечивает:

- 3.1.2. осуществление социального патронажа семей, находящихся в СОП,

ТЖС;

3.1.3. осуществление работы социального консилиума учреждения;

3.1.4. разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, имеющих детей, находящихся в ТЖС, СОП, межведомственных программ индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком. Диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении. Оценка эффективности ИПСР;

3.3. формирование единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП;

3.4. учет семей, находящихся в ТЖС;

3.5. профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни;

3.6. разработка и внедрение в практику инновационных форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания;

3.7. реализация мероприятий по профилактике и мониторингу суицидального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения и насилия в отношении детей;

3.8. проведение обследования «приемных семей», ежемесячное анкетирование «приемных семей»;

3.9. социальное сопровождение семей участников специальной военной операции (далее- СВО), кураторство семей;

3.10. разработка и внедрение в практику инновационных, семейсберегающих форм и методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

3.11. осуществление деятельности на поддержку, укрепление и защиту семьи, как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи и жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия:

- проведение мероприятий для семей (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов и др.);

- организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, школы для родителей и др.);

- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, клубов для детей и др.

3.12. Непосредственное предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетенции, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;

- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;

- соблюдать профессиональную этику;

- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

6.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействует со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

- со структурными подразделениями Учреждения;

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- с другими организациями и учреждениями.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;

- несоблюдение профессиональной этики;

- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

- разглашение сведений, ставших известными, в связи с исполнением должностных обязанностей;
- сохранность имущества и документов.