

Положение № 5 к приказу
бюджетного учреждения Омской
области «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Павлоградского
района» №125
от «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психологической помощи и экстренного
реагирования отделения «Семейный многофункциональный центр»
бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Павлоградского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы психологической помощи и экстренного реагирования в отделении «Семейный многофункциональный центр» бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Павлоградского района» (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Служба не является отдельным структурным подразделением Учреждения и функционирует в отделении «Семейный многофункциональный центр».

1.4. Руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий службой, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

1.5. Служба оказывает социальные услуги семьям с детьми в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми службами Учреждения, а также различными государственными учреждениями с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей с детьми.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов проактивности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, уважительности, компетентности.

1.8. Режим работы Службы определяется Учреждением в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, графиком работы специалистов Службы.

1.9. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: «Специалист по работе с семьей», «Специалист по социальной работе», «Психолог».

1.10. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписание Учреждения.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.12. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона специалистов и заведующего Службой;
- комната психологической разгрузки.

2. Основные цели и задачи

2.1.Целью деятельности Службы является оказание экстренной, плановой социальной и правовой помощи несовершеннолетним и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни, здоровью. Профилактика семейного неблагополучия, насилия, детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, в том числе предоставление социально-психологических услуг обратившихся за помощью гражданам, предоставление срочных социальных услуг, организация выездов специалистов по месту проживания граждан и оказание им экстренной психологической, социальной помощи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

2.2.2 предоставление срочных социальных услуг, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.2.3. осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому;

2.2.4. осуществление информационно-просветительской работы о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122, а также о возможности получения социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения.

3. Основные функции

3.1. Служба обеспечивает:

3.2. предоставление социально-психологических услуг, обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону, онлайн (с обеспечением возможности доверительного диалога, психологического консультирования в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе, консультирование несовершеннолетних, имеющих суицидальные наклонности, и их ближайшего окружения);

3.3 предоставление срочных социальных услуг, включая содействие в обеспечении набором продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении временного жилого помещения, получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.4 осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому

- выезды по информации учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений в семьи, не состоящие на социальном обслуживании. Проведение обследования с составлением акта жилищно-бытовых условий (ЖБУ-далее). Оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и ресурсов (возможностей) членов семьи в его преодолении. Подготовка ответов на входящую информацию;

- выезды по обращениям граждан. Проведение обследования с составлением акта ЖБУ. Подготовка ответов на входящую информацию;

3.5. Участие в целевых профилактических мероприятиях субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.6. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее-СОП, ТЖС).

3.7.Осуществление информационно-просветительской работы: о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия, о деятельности Службы,, в том числе проведение встреч с учащимися школ, студентами, разработка и распространение информационного материала о возможности получения экстренной психологической помощи.

3.8. Осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи, как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи и жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия:

- проведение мероприятий для семей (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов и др.);

- организация деятельности родительских объединений (родительские

клубы, школы для родителей и др.);

-организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, клубов для детей и др.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетенции, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействует со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- с другими организациями и учреждениями.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными, в связи с исполнением должностных обязанностей;
- сохранность имущества и документов.